

彰化縣立明倫國中 103 學年度學生生涯檔案及輔導紀錄手冊 查閱實施計畫

- 一、 依據：本校生涯發展教育 103 學年度實施計畫。
- 二、 目的：
 - (一) 檢視學生生涯檔案內容的多元性、系統性與完整性。
 - (二) 強化學生資料整理、查閱資料與自我檢視的能力。
 - (三) 提昇學生自我探索、生涯覺察、生涯規劃與選擇之能力。
- 三、 辦理單位：輔導室。
- 四、 實施對象：七至九年級全體學生。
- 五、 查閱內容：依每學期輔導室規定之進度內容為主。
- 六、 生涯檔案查閱時程：配合教務處各科作業檢查週（第二次段考後第二週）。
- 七、 查閱與複檢方式：
 - (一) 於每學年九月和三月及導師會報對導師和輔導活動教師說明工作分配及查閱方式，並於期初和期中的幹部訓練向各班輔導股長說明協助事項。
 - (二) 請各班輔導股長於作業檢查週，協同一位同學將全班的生涯檔案及手冊收齊，送至試務室，並繳交班級統計表，以確認優秀與缺交名單。
 - (三) 檢核結束時，由輔導股長將全班的生涯檔案及手冊放回班級置物架。
 - (四) 各班缺交或需要複檢的同學，請於複檢時間內向輔導組長進行補檢，至通過為止。
- 八、 獎勵與懲處：
 - (一) 由導師依據學生生涯檔案內容之完整性和多元性進行遴選，每班擇優二至五名記嘉獎乙支。
 - (二) 缺交或有缺失者，請於補檢期限內繳交。逾期未交者，依本校作業檢查辦法規定處理。
- 九、 本計畫經生涯發展教育工作執行委員會會議討論，陳校長核可後實施，修正時亦同。

承辦：

單位主管：

校長：