

# 彰化縣立明倫國中 103 學年度學生生涯檔案及輔導紀錄手冊 建置與管理實施辦法

一、 依據：本校生涯發展教育 103 學年度實施計畫。

二、 目的：

(一) 推展生涯發展教育，培養學生自主學習、自我負責的態度。

(二) 協助學生生涯檔案建置與管理，以利後續生涯規劃之運用。

三、 適用對象：七至九年級全體學生。

四、 實施方式：

(一) 新生於九月領取生涯檔案及生涯輔導紀錄手冊，由導師與輔導活動教師指導學生填寫。

(二) 請總務處為各班教室安放置物架，由輔導室提供紙箱存放全班的檔案及手冊。

(三) 每學期作業檢查時，由導師檢核學生確實完成本學期進度。導師檢核完畢，由輔導股長送交至輔導室核章。核章後放回班級置物架。

(四) 生涯檔案及手冊若有遺失、毀損，由學生親自向輔導室領取。

五、 本辦法經生涯發展教育工作執行委員會會議討論，陳校長核可後實施，修正時亦同。

承辦：

單位主管：

校長：